

COMITE EDITORIAL – DOCUMENTS A FOURNIR

Les manuscrits doivent être adressés à manuscrits-pubs@univ-paris1.fr.

Un accusé de réception sera transmis dans les meilleurs délais.

Les fichiers doivent être au format Word (.docx). Fournir de préférence un fichier complet de l'ensemble du manuscrit ; aucune version papier n'est demandée.

Nb. Ces éléments sont valables pour les monographies comme pour les ouvrages collectifs.

Éléments indispensables pour intégrer le circuit d'expertise

- une page de titre
 - monographie* – mention du titre, du sous-titre, du nom des auteurs et autrices
 - collectif* – mention du titre, du sous-titre, du nom des directeurs et directrices de l'ouvrage

- une table des matières
 - monographie* – avec l'ensemble des niveaux de titre
 - collectif* – uniquement le titre de chaque contribution suivi du nom des contributeurs et contributrices

- une introduction
- un texte conclusif (une conclusion, un épilogue)

- une bibliographie et/ou une liste des sources
- un index ou une proposition d'index

Éléments facultatifs pouvant être transmis après acceptation

(merci d'évaluer le nombre de signes moyen du paratexte qui sera fourni)

- une dédicace, des remerciements
- un avant-propos
 - Nb.* il est toujours signé des auteurs ou autrices de l'ouvrage (sinon, c'est une préface)
- une préface, une postface
 - Nb.* indiquer le nom de l'auteur ou de l'autrice sollicité-e

- un glossaire, un lexique
- une table des sigles ou des abréviations
 - Nb.* seulement si utilisée dans l'ouvrage

- des annexes, des planches

Si le manuscrit contient de l'iconographie

- fournir le fichier source de chaque illustration
- ajouter une table des figures
 - Nb.* la table doit impérativement comporter un titre de figure, une source et un crédit